

## **Ihre Ausbildung bei uns**

Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

### **Beginn**

01.08.2017

### **Dauer der Ausbildung**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und wird in unserem Hause durch zusätzlichen betrieblichen Unterricht begleitet.

### **Berufsbild**

Gemäß Ausbildungsrahmenplan bieten wir die Wahlqualifikationen „Auftragssteuerung und Auftragskoordination“ sowie „kaufmännische Steuerung und Kontrolle an.

### **Voraussetzungen**

Ein guter bis sehr guter Schulabschluss (Höhere Handelsschule, Fachhochschulreife/Wirtschaft oder ein vergleichbarer Schulabschluss), gute schulische Leistungen insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist, ein hohes Maß an Lern- und Leistungsbereitschaft, gutes Kommunikationsvermögen und gepflegte Umgangsformen.

### **Bewerbung**

Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und zwei aktuelle Zeugnisse) senden Sie bitte an:

Deutsche Factoring Bank  
GmbH & Co. KG  
Personalwesen  
Langenstr. 15-21  
28195 Bremen

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch elektronisch (nur pdf-Format) an [personal@deutsche-factoring.de](mailto:personal@deutsche-factoring.de) senden

Für Fragen steht Ihnen Frau Kablau Tel. +49 421 3293-180 gern zur Verfügung.